

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

В.С. Разумов

«17» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **23.02.01 Организация перевозок**

и управление на транспорте (по видам)

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.2 из 37
--	--------------------

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией 23.02.01

Протокол № 3

от 11.11.2025 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

УТЖТ - филиала ПГУПС

Протокол № 2

от 17.11.2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N 376 (с изменениями и дополнениями)

Организация-разработчик: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС).

РАЗРАБОТЧИКИ:

В.С. Разумов - заместитель директора по учебно-методической работе УТЖТ - филиала ПГУПС;

Т.П. Рыжикова – заведующий очным отделением УТЖТ - филиала ПГУПС;

Т.С. Пластинина – методист УТЖТ - филиала ПГУПС;

Л.Н. Кудрявцева – преподаватель, председатель ЦК 23.02.01

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника

Сосногорского центра организации работы

железнодорожных станций – структурного

подразделения Северной дирекции управления

движением – структурного подразделения

Центральной дирекции управления движением –

филиала ОАО «РЖД»



С.А. Хохлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	6
7. Структура государственной экзаменационной комиссии.....	7
8. Форма государственной итоговой аттестации	8
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
Приложение А Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	13
Приложение Б Определение темы дипломного проекта. Руководство дипломным проектом. Структура и содержание дипломного проекта	15
Приложение В Акт согласования тем дипломных проектов с работодателем.....	18
Приложение Г Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации.....	20
Приложение Д Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме дипломного проекта.....	21
Приложение Е Форма заявления студента на закрепление темы дипломного проекта	23
Приложение Ж Рецензирование дипломных проектов. Процедура защиты дипломных проектов.....	24
Приложение З Хранение дипломных проектов.....	26
Приложение И Основные требования к оформлению дипломных проектов.....	27
Приложение К Структура задания на дипломный проект.....	29
Приложение Л Темы дипломных проектов	30
Приложение М Форма графика проведения консультаций по выполнению дипломного проекта.....	33
Приложение Н Форма графика защиты дипломного проекта	34
Приложение О Форма статистического отчета ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации.....	35
Приложение П Формы заявлений о создании специальных условий.....	38
Приложение Р Формы заявлений на подачу апелляции.....	40

1. Область применения

1.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/К;

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.5 из 37
---	-----------------------------------

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящей Программе применяются следующие термины и определения:

апелляция - письменное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

образовательные программы СПО - основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), имеющие государственную аккредитацию;

студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

Положение - СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УТЖТ - филиал ПГУПС - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – техникум, филиал);

ФОС - фонд оценочных средств.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящая Программа рассматривается на заседании педагогического Совета филиала и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данной Программы несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделением, председатель цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

6. Общие положения

6.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации и проведения в УТЖТ - филиале ПГУПС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включает форму проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Место и время проведения ГИА по образовательным программам СПО определяются филиалом самостоятельно.

6.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

6.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФГОС СПО и настоящей Программой.

6.6. ГИА выпускников проводится в филиале и завершается выдачей документа государственного образца, указывающего уровень образования и квалификации.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.8. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в филиале (структурном подразделении) Университета в соответствии с СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой;

6.9. Обучающимся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), после прохождения ГИА, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) техникум, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6.11. Объем времени на подготовку дипломного проекта, условия допуска к ГИА, определение темы, структура, содержание и руководство дипломным проектом приведены в приложениях А, Б.

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.7 из 37
--	--------------------

6.12. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработан фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА, в котором приведены основные макеты документов для ГИА, оценочные материалы и примерный перечень вопросов для подготовки к защите дипломного проекта.

7. Структура государственной экзаменационной комиссии

7.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

7.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

7.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.7. Заместитель председателя ГЭК назначается приказом университета. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

8. Форма государственной итоговой аттестации

8.1. Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита дипломного проекта;

8.2. Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

8.3. Тематика дипломных проектов разрабатывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и включается в настоящую Программу ГИА.

8.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (формы заявлений студента приведены в Приложениях Д и Е). При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

8.5. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости консультант (консультанты).

8.6. Перечень тем дипломного проекта, закрепление за студентами тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора филиала.

8.7. При защите дипломного проекта выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.8. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию (процедура рецензирования приведена в Приложении Ж).

8.9. Дипломный проект должен быть проверен на наличие заимствований из других источников. Оригинальность работы должна быть не менее 10%.

8.10. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломному проекту, определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Программа ГИА, требования к дипломному проекту, а также критерии

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.9 из 37
--	--------------------

оценки знаний, утвержденные директором филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

9.3. Защита дипломного проекта (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (процедура защиты дипломного проекта приведена в Приложении Ж).

9.4. Заведующий отделением составляет график защиты по датам, согласовывает его с заместителем директора по учебно-методической работе., и с председателем студенческого совета (форма графика приведена в приложении Н).

9.5. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА. по уважительной причине.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной . причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

9.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

9.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

9.11. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется в Университет в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложении О).

9.12. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.10 из 37
--	---------------------

запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

10.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

10.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию может проводиться в письменной форме.

10.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (форма заявления приведена в приложении П).

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (формы заявлений приведены в приложении Р).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

11.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

11.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

11.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Приложение А

(обязательное)

Объем времени на подготовку и защиту дипломных проектов и условия допуска к государственной итоговой аттестации

1. Подготовка и защита дипломных проектов способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Объем времени на подготовку и защиту дипломных проектов (сроки и продолжительность ГИА) устанавливается, учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4. Объем времени на подготовку и защиту дипломных проектов – 6 недель, в том числе:

- Подготовка дипломных проектов - 4 недели

- Защита дипломных проектов - 2 недели

5. Срок проведения: очная и заочная форма

- Подготовка дипломных проектов: 18.05.2026 - 14.06.2026

- Защита дипломных проектов: 15.06.2026 - 28.06.2026.

6. Цель защиты дипломных проектов - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (ст.59 Федерального закона №273ФЗ).

9. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- Приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- Сводной ведомости успеваемости обучающихся;

- Дипломных проектов;

- Отзывов руководителей дипломных проектов с положительной оценкой;

- Рецензий на дипломные проекты с положительной оценкой;

- Зачетных книжек обучающихся.

Приложение Б

(обязательное)

Определение темы дипломных проектов. Руководство дипломными проектами.

Структура и содержание дипломного проекта

1. Перечень тем, как правило, разрабатывается преподавателями цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

2. Перечень тем должен быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей (акт согласования приведен в приложении В). Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломный проект, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии. Разработанные задания согласовываются с представителем работодателя.

4. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных предприятий или УТЖТ - филиала ПГУПС.

5. Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

6. Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики. Допускается использование данных, полученных выпускником в период работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7. При определении темы дипломного проекта следует учитывать, что ее содержание может основываться:

7.1. На обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

7.2. На использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

8. Выбор темы дипломного проекта обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (перечень примерных тем дипломных проектов приведен в Приложение Л).

9. Тема дипломного проекта может быть предложена филиалами и структурными

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.16 из 37
--	---------------------

подразделениями ОАО «РЖД» в виде грантов.

10. Программа ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК.

11. Программа ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к дипломному проекту, а также критерии оценки знаний утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (лист ознакомления студентов с Программой ГИА приведен в Приложение Г).

12. К каждому руководителю дипломного проекта может быть одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

13. В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

13.1. разработка задания на подготовку дипломного проекта;

13.2. разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;

13.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;

13.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

13.5. контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

13.6. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

13.7. предоставление письменного отзыва на дипломного проекта.

14. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

15. Задания на дипломный проект рассматриваются цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подписываются руководителями дипломного проекта, согласовываются с представителем работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

16. Структура задания на дипломный проект приведена в Приложении К.

17. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

18. Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

19. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (заместитель директора по учебно-методической работе может своим письменным распоряжением делегировать право приема дипломного проекта заведующим отделением).

20. В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.17 из 37
--	---------------------

выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

21. В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

21.1. руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;

21.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

21.3. контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

22. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта и определяются Положением о нормах часов на выпускную квалификационную работу в УТЖТ – филиале ПГУПС.

23. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются филиалом самостоятельно.

24. Объем дипломного проекта определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного проекта в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта.

25. Требования к оформлению дипломного проекта:

25.1. Оформление дипломного проекта производится в соответствии с Методическими указаниями и требованиями к разработке и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) для студентов очной и заочной форм обучения УТЖТ - филиала ПГУПС.

25.2. Обучающиеся применяют для оформления документации дипломного проекта автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

25.3. Требования к оформлению дипломного проекта должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ.

Основные требования к оформлению дипломного проекта приведены в Приложении И.

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.18 из 37
--	--------------

Приложение В
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
УТЖТ – филиал ПГУПС

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник _____ -
структурного подразделения ____ -
филиала ОАО «РЖД»

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УТЖТ – филиала ПГУПС

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.

Акт согласования
ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ
специальности

XX.XX.XX _____

Ухта
20__

Акт согласования ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

специальности

XX.XX.XX _____

Предприятие (организация) работодателя:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Темы дипломных проектов, предложенные УТЖТ – филиалом ПГУПС для проведения Государственной итоговой аттестации в 20____ году:

1. Тема;
2. Тема;
3. Тема;

отражают современные инновационные тенденции в развитии системы образования, отвечают потребностям работодателей и экономики Республики Коми и Российской Федерации. Предложенные темы направлены на формирование основных профессиональных компетенций и на освоение следующих видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО:

- ____;
- ____;
- ____.

Эксперты:

Начальник _____ -
структурного подразделения ____
- филиала ОАО «РЖД» _____

Начальник
_____ отдела
структурного подразделения ____
- филиала ОАО «РЖД» _____

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

студентов УТЖТ - филиала ПГУПС,
обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, с формой ГИА (защита дипломного проекта), требованиями к использованию средств обучения и воспитания, средствами связи при проведении ГИА, требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенностями проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями)

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
...			

Ознакомил: заведующий отделением _____

ФИО

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.21 из 37
---	--------------

Приложение Д (обязательное)

Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме дипломного проекта

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС

студента(ки) группы _____

фамилия

имя

отчество

заявление.

На основании п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) прошу назначить руководителем дипломного проекта преподавателя

и утвердить тему дипломного проекта, не входящую в число предложенных в Программе ГИА ¹:

(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы, в том числе в диплом

об СПО)

Обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения:

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

¹ Тематика дипломных проектов определяется УТЖТ - филиалом ПГУПС. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Если среди предложенных в программе ГИА нет темы, которую Вы бы хотели разрабатывать, то Вы имеете право предложить свою тему, но в заявлении необходимо кратко написать обоснование темы.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель дипломного проекта	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Председатель ЦК	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Зам. директора по УМР	_____	(_____)
	подпись	расшифровка

Приложение Е (обязательное)

Форма заявления студента на закрепление темы дипломного проекта

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС

от студента(ки) группы _____

фамилия

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

заявление.

На основании п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) прошу назначить руководителем дипломного проекта преподавателя

и утвердить тему дипломного проекта²:

(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы, в том числе в диплом об СПО)

« » 202 Г.

ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель дипломного проекта _____ (_____) подпись расшифровка

Председатель ЦК _____ (_____)

подпись _____ расшифровка _____

Зам. директора по УМР _____ (_____)
 подпись _____ расшифровка _____

² Тематика дипломных проектов определяется УТЖТ - филиалом ПГУПС. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из числа предложенных в Программе ГИА.

Приложение Ж
(обязательное)

Рецензирование дипломных проектов.
Процедура защиты дипломных проектов.

1. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.
2. Внешнее рецензирование дипломных проектов проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.
3. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. (бланк рецензии приведен в ФОС ГИА)
4. Рецензенты дипломных проектов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора техникума.
5. Рецензия должна включать:
 - 5.1. заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на него;
 - 5.2. оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
 - 5.3. оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - 5.4. общую оценку качества выполнения дипломного проекта - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.
7. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.
8. Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект в ГЭК.
9. Процедура передачи дипломного проекта в ГЭК регулируется Положением о процедуре передачи выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) в государственную экзаменационную комиссию.
10. Требования и правила оформления рецензии на дипломный проект устанавливаются Положением о составлении рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) в УТЖТ-филиале ПГУПС.
11. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.
12. Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов.
13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

14. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

15. На защиту дипломного проекта отводится до 1 (одного) академического часа на одного обучающегося.

16. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

16.1. доклад обучающегося (не более 10-15 минут);

16.2. чтение отзыва и рецензии;

16.3. вопросы членов комиссии;

16.4. ответы обучающегося.

17. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

18. При защите дипломного проекта выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

19. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

20. При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

20.1. качество устного доклада выпускника;

20.2. свободное владение материалом дипломного проекта;

20.3. глубина и точность ответов на вопросы;

20.4. отзыв руководителя и рецензия;

21. Основные критерии оценки дипломного проекта приведены в ФОС ГИА.

22. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

23. В протоколе заседания ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) делается соответствующая запись о выдаче диплома с отличием.

24. Процедура хранения дипломных проектов приведена в Приложении 3.

Приложение 3

(обязательное)

Хранение дипломных проектов

1. Выполненные дипломные проекты по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) хранятся после их защиты в архиве техникума.

2. Срок хранения, в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума, определяется в соответствии с номенклатурой дел филиала.

3. Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

4. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, а также представлены для участия в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта.

5. Выдача из архива дипломных проектов, представляющих учебно-методическую ценность, производится по письменной заявке председателя цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с указанием темы, Ф.И.О. студента, цели использования, места нахождения и Ф.И.О. преподавателя, использующего дипломный проект в качестве учебного пособия.

6. Дипломные проекты, участвующие в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта, представляются в базовые ВУЗы согласно положению об Олимпиаде.

7. Разрешение на выдачу дипломных проектов из архива техникума дает директор (заместитель директора по учебно-методической работе).

8. По письменному запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель филиала имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов выпускников.

9. По письменному запросу ОАО «РЖД» директор УТЖТ - филиала ПГУПС имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов, выполненных по грантам ОАО «РЖД».

Приложение И

(обязательное)

Основные требования к оформлению дипломных проектов

1. По структуре дипломный проект, как правило, должен состоять из:
 - 1.1. Расчетно-пояснительной записки;
 - 1.2. Графической части;
2. В состав дипломных проектов может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием на дипломный проект).
3. Расчетно-пояснительная записка, как правило, включает в себя:
 - 3.1. титульный лист;
 - 3.2. содержание;
 - 3.3. введение;
 - 3.4. основную часть;
 - 3.5. заключение;
 - 3.6. список использованных источников;
 - 3.7. приложения (при необходимости).
4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.
5. Основная часть дипломного проекта включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
6. Основная часть дипломного проекта должна содержать, как правило, две главы.
 - 6.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.
 - 6.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:
 - 6.2.1. анализ конкретного материала по избранной теме;
 - 6.2.2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - 6.2.3. описание способов решения выявленных проблем.
- В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.
7. Завершающей частью дипломного проекта является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.
8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.28 из 37
--	---------------------

использовались при написании дипломного проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

8.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

8.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

8.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

8.4. Иные нормативные правовые акты;

8.5. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

8.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

8.7. Иностранная литература;

8.8. Интернет-ресурсы.

9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

10. Законченный дипломный проект должен состоять из: расчетно-пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

11. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.

12. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

13. Объем дипломного проекта должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 2-х листов чертежей.

14. Дипломные проекты студентов должны выполняться с применением средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.

15. Дипломные проекты, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив техникума по описи.

16. Нормоконтроль дипломного проекта, в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).

17. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

18. График проведения консультаций по дипломному проекту разрабатывается руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение М).

19. Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

20. Текущий контроль хода выполнения дипломных проектов осуществляют заведующие отделением и председатель цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Приложение К
(обязательное)
Структура задания на дипломный проект

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

УТЖТ – филиал ПГУПС

Согласовано:

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (____)

Утверждаю:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ (____)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание

На дипломный проект студента(ки) 4 курса ____ формы обучения
специальности XX.XX.XX ...

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта:
2. Исходные данные для дипломного проекта:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Состав дипломного проекта:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
4. Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания ____ « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ (_____)

Руководитель дипломного проекта _____ (_____)

Приложение Л

(обязательное)

Темы дипломных проектов

№ п/п	Тематика дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в дипломном проекте
1.	Разработка технологической карты работы промежуточной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.	Разработка технологического процесса работы участковой станции	
3.	Расчет перерабатывающей способности сортировочных устройств станции	
4.	Разработка технологического процесса работы сортировочной станции	
5.	Разработка технологического процесса работы пассажирской станции	
6.	Расчет перерабатывающей способности сортировочной горки	
7.	Технология работы участковой железнодорожной станции в условиях оснащения рабочих мест станции информационно-управляющими и автоматизированными средствами	
8.	Расчёт пропускной способности железнодорожного участка по перегонам	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
9.	Расчет пропускной способности железнодорожной станции	
10.	Организация местной работы на железнодорожном участке	
11.	Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции	
12.	Разработка технологического процесса работы грузовой станции	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
13.	Расчет перерабатывающей способности железнодорожной станции	
14.	Технология работы грузовой железнодорожной станции	
15.	Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами	
16.	Дипломный проект по заданию структурных подразделений и филиалов ОАО «РЖД» и смежных организаций или по выбору выпускника с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.31 из 37
---	--------------

	Должностям служащих
--	---------------------

Приложение М
(обязательное)

Форма графика проведения консультаций по выполнению дипломного проекта

График консультаций
при подготовке дипломных проектов для студентов
групп _____ с _____ г. по _____ г.

Руководитель дипломных проектов **Фамилия И. О.** (аудитория _____)

№ п/п	Ф.И.О. студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Например:

Консультации каждую неделю

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 09⁰⁰ –13³⁰.

Заведующий отделением _____ (_____)

Председатель студенческого совета _____ (_____)

Приложение Н
 (обязательное)
Форма графика защиты

ГРАФИК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ
СТУДЕНТАМИ ГРУПП __, __

__ ИЮНЯ 20__ ГОДА	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА
1. Фамилия И. О.	1. Фамилия И. О.
2. Фамилия И. О.	2. Фамилия И. О.
3. Фамилия И. О.	3. Фамилия И. О.
4. Фамилия И. О.	4. Фамилия И. О.
5. Фамилия И. О.	5. Фамилия И. О.
6. Фамилия И. О.	6. Фамилия И. О.
__ ИЮНЯ 20__ ГОДА	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА
1. Фамилия И. О.	1. Фамилия И. О.
2. Фамилия И. О.	2. Фамилия И. О.
3. Фамилия И. О.	3. Фамилия И. О.
4. Фамилия И. О.	4. Фамилия И. О.
5. Фамилия И. О.	5. Фамилия И. О.
6. Фамилия И. О.	6. Фамилия И. О.
7. Фамилия И. О.	7. Фамилия И. О.
8. Фамилия И. О.	8. Фамилия И. О.
__ ИЮНЯ 20__ ГОДА	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА
1. Фамилия И. О.	1. Фамилия И. О.
2. Фамилия И. О.	2. Фамилия И. О.
3. Фамилия И. О.	3. Фамилия И. О.
4. Фамилия И. О.	4. Фамилия И. О.
5. Фамилия И. О.	5. Фамилия И. О.
6. Фамилия И. О.	6. Фамилия И. О.
7. Фамилия И. О.	7. Фамилия И. О.
8. Фамилия И. О.	8. Фамилия И. О.

Заведующий отделением

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Ф.И.О

Председатель совета обучающихся

_____ Ф.И.О.

Приложение О
(обязательное)
Формы статистического отчета ГЭК по итогам
государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
УТЖТ – филиал ПГУПС

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
 по итогам государственной итоговой аттестации в 20__ году

Результаты защиты _____

Код специальности XX.XX.XX

Наименование специальности:

№	Показатели	бюджет		с полным возмещением затрат		Всего	
		Форма обучения					
		очная	заочная	очная	заочная	Кол-во	%
1	Всего выпускников						
2	Не допущено к защите ____						
3	Результаты защиты:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
4	Не допущено к сдаче ____						
5	Результаты __:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Получено дипломов с отличием						
7	Средний балл						
8	Рецензирование ____ внешнее						
9	Количество ____, выполненных по заявкам предприятий						
10	Количество ____:						

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.35 из 37
--	--------------

	- рекомендовано к внедрению на предприятии						
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации						
11	Количество полученных грантов						

Заведующий отделением

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
УТЖТ – филиал ПГУПС

Сводный статический отчет по результатам государственной итоговой аттестации 20__ года

Специальность (код, наименование)	Выпуск, бюджет	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Специальность (код, наименование)	Выпуск, внебюджет	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Специальность (код, наименование)	Выпуск, общий	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО

Приложение II
(обязательное)
Формы заявления о создании специальных условий

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС
 студента _____ формы обучения
 группы _____
 специальности
 XX.XX.XX _____

ФИО полностью

заявление.

Прошу создать для меня специальные условия при проведении Государственной
 итоговой аттестации. Я нуждаюсь в организации следующих специальных условий
 проведения Государственной итоговой аттестации:

Особые условия	Требуется/не требуется (прописью)
Увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа	
Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	
По рекомендации ПМПК:	
Присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи	
Задания, выполненные шрифтом Брайля	
Увеличение формата бланков и заданий до А3	
Выполнение работы на ПК	
Отдельная аудитория; пункт на дому; в медицинской организации	
Другое (лупа, глюкометр, инсулиновая помпа, кушетка, слуховой аппарат, и т.д)	

Документы (основание):

Справка серия _____ № _____ от _____.20__ г. Срок действия до _____.20__ г.

Заключение ПМПК от _____.20__ г. Протокол № _____.

Участник ГИА: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС
 Законного представителя студента
 _____ формы обучения
 группы _____
 специальности XX.XX.XX _____

 ФИО полностью

заявление.

Прошу создать для моего ребенка (опекаемого) ФИО полностью специальные условия при проведении Государственной итоговой аттестации. Он(она) нуждается в организации следующих специальных условий проведения Государственной итоговой аттестации:

Особые условия	Требуется/не требуется (прописью)
Увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа	
Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	
По рекомендации ПМПК:	
Присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи	
Задания, выполненные шрифтом Брайля	
Увеличение формата бланков и заданий до А3	
Выполнение работы на ПК	
Отдельная аудитория; пункт на дому; в медицинской организации	
Другое (лупа, глюкометр, инсулиновая помпа, кушетка, слуховой аппарат, и т.д)	

Документы (основание):

Справка серия _____ № _____ от _____.20__ г. Срок действия до _____.20__ г.

Заключение ПМПК от _____.20__ г. Протокол № _____.

Законный представитель

участника ГИА:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Р
(обязательное)
Формы заявления на подачу апелляции

Председателю апелляционной комиссии

УТЖТ – филиала ПГУПС

ФИО

студента(ки) _____ формы обучения

группы _____

специальности _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами ГИА по _____, так как считаю, что:
были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии ☐

- в присутствии лица, представляющего мои интересы ☐

- без меня (моих представителей) ☐

«_____» _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Фамилия И.О.

Председателю апелляционной комиссии
 УТЖТ – филиала ПГУПС

ФИО

студента(ки) _____ формы обучения

группы _____

специальности _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты защиты дипломного проекта, так как считаю, что в процессе защиты дипломного проекта были допущены следующие нарушения установленного Порядка проведения ГИА:

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии ☐

- в присутствии лица, представляющего мои интересы ☐

- без меня (моих представителей) ☐

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Фамилия И.О.